



## Curriculum vitae Europass



### Informații personale

Nume / Prenume **Dan Constantin Rădulescu**  
Adresă(e) Bucuresti, str. Spiniș 8, bl 43, sc. A, ap. 15, sector 4  
Telefon(oane) +40-021-450-38-91 Mobil: +40-726-531-438  
E-mail(uri) [dradulescu50@yahoo.com](mailto:dradulescu50@yahoo.com)  
Naționalitate(-tăți) Română  
Data nașterii 22.11.1950

### Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

**Sociologie, politici sociale, economie și istorie socială**

### Experiența profesională

Perioada	05 Iunie 1990- prezent
Funcția sau postul ocupat	Cercetător științific gradul III
Activități și responsabilități principale	Efectuarea de teme de cercetare în cadrul programelor și proiectelor aprobate de Academia Română; Redactarea de rapoarte anuale de cercetare, studii, articole, prezentări și comunicări științifice în tematica specifică Institutului; Deplasarea în teren în vederea aplicării de chestionare referitoare la tematica Institutului; Traducerea din limbile engleză și franceză a unor texte de specialitate.
Numele și adresa angajatorului	Institutul de Cercetare a Calității Vieții- Institutul Național de Cercetări Economice, Academia Română, str. Calea 13 Septembrie nr. 13, București; <a href="http://www.iccv.ro/">http://www.iccv.ro/</a>
Tipul activității sau sectorul de activitate	Cercetare academică în domeniul științelor sociale
Perioada	05 iunie 1989- 04 iunie 1990
Funcția sau postul ocupat	Inspector principal de resurse umane
Activități și responsabilități principale	Angajări, evaluări și propuneri avansări salariați; Activități de pontare a salariaților; Propuneri de salarizare
Numele și adresa angajatorului	Antrepriza Lucrări Speciale și Izolații Tehnologice Cernavodă, Șantierul Atomocentralei din Cernavodă
Tipul activității sau sectorul de activitate	Lucrări de izolații pentru instalațiile atomoelectrice.
Perioada	01 iunie 1988- 04 iunie 1989
Funcția sau postul ocupat	Documentarist principal
Activități și responsabilități principale	Evidența textelor traduse de colaboratorii Institutului și destinate uzului agenților economice; Traducerea de texte necesare Institutului; Revizia traducerilor externe
Numele și adresa angajatorului	Institutul Național de Informare și Documentare, Bd Alexandru Lahovari, nr 20, sector 1
Tipul activității sau sectorul de activitate	Cercetare tehnico-aplicativă
Perioada	01 septembrie 1973- 25 aprilie 1984
Funcția sau postul ocupat	Arhivist istoric militar civil și ofițer activ

Activități și responsabilități principale	Cercetare academică în domeniul istoriei și arhivisticii militare; Documentare și redactare studii, articole, tematici, recenzii, prezentări de cărți, referate și comunicări științifice; Traduceri și retroversiuni din și în limbile română, engleză și franceză.
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Apărării Naționale, Institutul de Politici de Apărare și Istorie Militară, str. Constantin Mille, nr. 8, București.
Tipul activității sau sectorul de activitate	Cercetare academică militară
Perioada	25 aprilie 1984- 02 decembrie 1987
Funcția sau postul ocupat	Ofițer activ
Activități și responsabilități principale	Cercetare și control arhive militare
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Apărării Naționale, Serviciul Arhivistic Militar Român, Bd. Drumul Taberei, nr. 103, sector 5, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație publică militară

## Educație și formare

Perioada	1998-1999
Calificarea / diploma obținută	Diplomă postuniversitară
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Demografie, sociologie
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Centrul de Studii de Dezvoltare, Universitatea Jawaharlal Nehru, New Delhi, India
Perioada	Iunie 1996
Calificarea / diploma obținută	Diplomă postuniversitară
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Drepturile juridice ale minorităților, Relații interetnice, interculturne și interconfesionale
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Central Estică Europeană, Budapesta, Ungaria
Perioada	31 iulie 1992- 25 octombrie 1992
Calificarea / diploma obținută	Diplomă postuniversitară
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Sociologie, asistență socială, protecția categoriilor defavorizate
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Școala de Științe Sociale Aplicate, Cleveland, Ohio, SUA
Perioada	1981-1982
Calificarea / diploma obținută	Diplomă postuniversitară
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Limba germană
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Națională de Apărare Carol I, București
Perioada	1969-1973
Calificarea / diploma obținută	Licență în istorie, învățământ de zi
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Istoria României, Istoria Universală, Științele auxiliare ale istoriei
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Facultatea de Istorie, Universitatea București
Perioada	1965-1969
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de bacalaureat, secția umană

Disciplinele principale studiate /  
competențe profesionale dobândite  
Numele și tipul instituției de învățământ  
/ furnizorului de formare

Limba și literatura română, limba franceză, limba engleză, istorie, geografie

Liceul Nr. 39, București

### Aptitudini și competențe personale

**Limba(i) maternă(e)**

Română

**Limba(i) străină(e)  
cunoscută(e)**

Autoevaluare

Nivel european (\*)

**Limba engleză**

**Limba franceză**

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat
C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat

(\*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale

Lucru în medii multiculturale, capacitate de adaptabilitate rapidă la medii profesionale diferite.

Competențe și aptitudini  
organizatorice

Spirit organizatoric dezvoltat de necesitățile muncii de cercetare.

Competențe și aptitudini tehnice

Abilități de evaluare și organizare a materialului arhivistic prin constituirea de colecții de documente.

Competențe și aptitudini de utilizare  
a calculatorului

Aptitudine în curs de dobândire.

Alte competențe și aptitudini

Diplomă de Traducător autorizat de limbile engleză și franceză, CEPECA

Permis(e) de conducere

Nu

### Informații suplimentare

Referinte:

Carmen Constantinescu, muzeograf Muzeul Municipiului București, la cerere

Alice K Johnson, Universitatea din Chicago, la cerere